

Verwaltungskraft / Mitarbeiter Verwaltung (m/w/d)

Wir über uns

Die Burchard Führer GmbH ist ein stetig wachsender Investor und Betreiber von stationären Pflegeeinrichtungen in Deutschland mit 43 Einrichtungen und 3.500 Mitarbeitern. Den Erfolg verdanken wir unseren hohen Ansprüchen an die Qualität der Pflege, der ständigen Modernisierung unserer Einrichtungen sowie unserer geradlinigen Strategie.

[Weitere Informationen über uns erhalten Sie HIER](#)

Beschäftigungsart

Teilzeit

Ihre Aufgaben

Im familiären Umfeld

- unterstützen Sie uns für 20 Stunden pro Woche
- nehmen Sie die Tagespost entgegen und bearbeiten bzw. verteilen diese
- unterstützen Sie bei der Heim- / Bewohnerabrechnung
- unterstützen Sie die Organisation und Durchführung von internen Veranstaltungen
- übernehmen Sie allgemeine administrative Aufgaben und sind Ansprechpartner und Schnittstelle für Bewohner, Angehörige und externe Partner und Dienstleister

Ihr Profil

Sie verfügen über

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im Bereich Verwaltung
- eine strukturierte, serviceorientierte und verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- ein freundliches, selbstbewusstes und kommunikatives Auftreten im Kontakt mit Bewohnern, Angehörigen und Gästen
- EDV-Kenntnisse, insbesondere im Umgang mit MS-Office Programmen
- Freude an der Zusammenarbeit im Team

Ansprechpartner

Volker Lange

Einrichtungsleiter

[+49 511 5389580](tel:+495115389580)

volker.lange@fuehrergruppe.de



Arbeiten bei Burchard Führer GmbH

- attraktive Altersversorgung
- Vermögenswirksame Leistungen
- persönliches Dienstfahrrad mit freier Markenauswahl
- Shopping-Karte mit monatlichem Guthaben und Rabattvorteilen
- Betriebliche Gesundheitsmaßnahmen
- Fort- und Weiterbildungen
- Verlässliche Strukturen mit Freiraum für Entwicklung
- Effiziente Dienstplangestaltung

Einsatzort

Kleefelder Seniorenpflegeheim

Berckhusenstr. 22

30625 Hannover